



Miejski Dom Kultury w Kole, ul. J. Słowackiego 5, 62-600 Kolo  
tel. 63 27 20 106; e-mail: [kultura@kolo.pl](mailto:kultura@kolo.pl); [www.mdk.kolo.pl](http://www.mdk.kolo.pl);  
NIP: 666 13 32 593, REGON: 000 285 155  
Nr konta: 67 1090 1203 0000 0000 2000 1698

**Załącznik do Zarządzenia nr 1/2022  
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Kole  
z dnia 01. 01. 2022 r.**

## **Regulamin najmu sal w Miejskim Domu Kultury w Kole**

### **Rozdział I. Definicje**

1. Wynajmujący - Miejski Dom Kultury w Kole zwany dalej MDK Kolo;
2. Najemca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która dokonuje rezerwacji Sali w celu jej wynajęcia w celu organizacji Wydarzenie i za którego organizację odpowiada;
3. Wydarzenie – koncert, spektakl, szkolenie, konferencja lub inna impreza organizowana przez Najemcę;
4. Pomieszczenie – sala widowiskowa, lub inna sala pozostająca w dyspozycji Wynajmującego.

### **Rozdział II. Regulamin**

1. Najemca może dokonać wstępnej rezerwacji telefonicznie lub osobiście w MDK Kolo.
2. Najemca zobowiązany jest dokonać rezerwacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [administracja.mdk@kolo.pl](mailto:administracja.mdk@kolo.pl)
3. W mailu należy określić:
  - pomieszczenie (jedno lub więcej), którą Najemca zamierza nająć,
  - cel najmu, rodzaj wydarzenia organizowanego przez Najemcę,
  - przewidywaną ilość osób biorących udział w wydarzeniu,
  - potrzebę obsługi nagłośnieniowo - oświetleniowej,
  - datę oraz godziny rozpoczęcia oraz zakończenia Wydarzenia,

- dane Najemcy: adres siedziby, numer NIP, numer REGON, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, osobę upoważnioną przez Najemcę do kontaktu z Wynajmującym, kontakt telefoniczny oraz e-mail,
  - zobowiązanie dotyczące terminu i sposobu dokonania płatności za najem ( przelew / gotówka )
4. Oświadczenie o akceptacji warunków niniejszego regulaminu wynajmu sal.
  5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Kole może zwolnić Organizatora od ponoszenia opłat za wynajem pomieszczeń.
  6. Najemca ustaloną kwotę czynszu wpłacić może:
    - a) przelewem na konto Miejskiego Domu Kultury w Kole na rachunek w Santander Bank 67 1090 1203 0000 0000 2000 1698;
    - b) gotówką – w kasie Miejskiego Domu Kultury w Kole najpóźniej w dniu organizowanego Wydarzenia.
  7. Wynajmujący wystawi na rzecz Najemcy fakturę najpóźniej w dniu najmu pomieszczenia.
  8. Wynajmujący zapewnia Najemcy dostęp do wyznaczonego pomieszczenia nie później niż na 30 minut przed rozpoczęciem Wydarzenia.
  9. W przypadku przedłużenia najmu pomieszczenia Wynajmujący zastrzega sobie prawo do pobrania dodatkowej opłaty za każdą kolejną rozpoczętą godzinę wynajmu ponad czas zakończenia Wydarzenia podany w rezerwacji przez Najemcę zgodnie z obowiązującym cennikiem obowiązującym u Wynajmującego.
  10. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia wynajmu pomieszczenia w przypadku nakładania się innych rezerwacji pomieszczenia w tym samym czasie.
  11. Wynajmujący oświadcza, że posiada w swoich zasobach następujące pomieszczenia:
    - a) sala widowiskowa– 254 miejsca (ustawienie kinowe) – z kieszenią sceniczną i 2 garderobami ,
    - b) sala Galeria Buszy (nr 1) – 39,00 m<sup>2</sup>,
    - c) sala (nr 03) – 27 m<sup>2</sup>,
    - d) sala nr 011 – 33 osób,
    - e) Foyer nr 04 – 60 m<sup>2</sup>
  12. Wynajmujący podaje cennik do w/w pomieszczeń:
    - a) sala widowiskowa:
      - 1 wydarzenie sceniczne – 1.700,00 zł brutto

- 2 wydarzenia sceniczne – 2.100,00 zł brutto
  - 3 wydarzenia sceniczne – 2.700,00 zł brutto
  - 4 wydarzenia sceniczne – 3.200,00 zł brutto
- b) pozostałe pomieszczenia/sale - 30,00 zł - 50,00 zł brutto

W uzasadnionych przypadkach ceny podlegają negocjacji. Ostateczną decyzję w sprawach dotyczących ceny za najem podejmuje Dyrektor MDK Koło

13. W najmowanych pomieszczeniach obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych.
14. Najemca po zakończeniu Wydarzenia zdaje salę z wyposażeniem pracownikowi MDK Koło.
15. W razie konieczności należy sporządzić protokół zdawczo-odbiorczy, zniszczenia itp.
16. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych podczas użytkowania sal.
17. Wynajmujący może odmówić Najemcy wynajęcia pomieszczeń, jeżeli ma uzasadnione podejrzenia, że pomieszczenie będzie użytkowane w sposób niezgodny z obowiązującym w placówce regulaminami.
18. Przed rozpoczęciem najmu Najemca zobowiązany jest do podpisania Umowy najmu.

### **Rozdział III. Obowiązki Najemcy**

Najemca lub osoba prowadząca Wydarzenie w jego imieniu zobowiązani są do:

1. przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku,
2. przestrzegania zakazu oklejania i wywieszania własnych materiałów,
3. dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych im przez Wynajmującego,
4. pozostawienia wynajmowanego pomieszczenia po zakończeniu Wydarzenia w stanie, w jakim została mu przekazana przez Wynajmującego,
5. najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i ppoż obowiązujących w budynku należącym do Wynajmującego.

Regulamin wchodzi w życie 01.01.2022 r. Zarządzeniem nr 1/2022.

Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Kole

Radomir Piorun