



Miejski Dom Kultury w Kole, ul. J. Słowackiego 5, 62-600 Kolo  
tel. 63 27 20 106; e-mail: [kultura@kolo.pl](mailto:kultura@kolo.pl); [www.mdkik-kolo.pl](http://www.mdkik-kolo.pl);  
NIP: 666 13 32 593, REGON: 000 285 155  
Nr konta: 67 1090 1203 0000 0000 2000 1698

---

**Zarządzenie nr 1/2024**  
**Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Kole**  
**z dnia 02. 01. 2024 r.**

Na podstawie Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dn. 25.10.1991 r., art. 3 wprowadza się do stosowania w Miejskim Domu Kultury w Kole „Regulamin najmu sal”, będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02. 01. 2024 r.

Koło, dn. 02. 01. 2024 r.

Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Kole  
Radomir Piorun



Miejski Dom Kultury w Kole, ul. J. Słowackiego 5, 62-600 Kolo  
tel. 63 27 20 106; e-mail: [kultura@kolo.pl](mailto:kultura@kolo.pl); [www.mdkik-kolo.pl](http://www.mdkik-kolo.pl);  
NIP: 666 13 32 593, REGON: 000 285 155  
Nr konta: 67 1090 1203 0000 0000 2000 1698

---

**Załącznik do Zarządzenia nr 1/2024  
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Kole  
z dnia 02. 01. 2024 r.**

## **Regulamin najmu sal w Miejskim Domu Kultury w Kole**

### **Rozdział I. Definicje**

1. Wynajmujący - Miejski Dom Kultury w Kole zwany dalej MDK Kolo;
2. Najemca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która dokonuje rezerwacji Sali w celu jej wynajęcia w celu organizacji Wydarzenia i za którego organizację odpowiada;
3. Wydarzenie – koncert, spektakl, szkolenie, konferencja lub inna impreza organizowana przez Najemcę;
4. Pomieszczenie – sala widowiskowa lub inna sala pozostająca w dyspozycji Wynajmującego.

### **Rozdział II. Regulamin**

1. Najemca może dokonać wstępnej rezerwacji telefonicznie lub osobiście w MDK Kolo, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy: [administracja.mdk@kolo.pl](mailto:administracja.mdk@kolo.pl) lub [mdk.promocja.kolo@wp.pl](mailto:mdk.promocja.kolo@wp.pl)
2. W rezerwacji należy określić:
  - a) pomieszczenie (jedno lub więcej), które Najemca zamierza nająć,
  - b) cel najmu, rodzaj wydarzenia organizowanego przez Najemcę,
  - c) przewidywaną ilość osób biorących udział w wydarzeniu,
  - d) wytyczne dotyczące wyposażenia
  - e) potrzebę obsługi nagłośnieniowo - oświetleniowej,
  - f) datę i godziny rozpoczęcia oraz zakończenia Wydarzenia,

- g) dane Najemcy: adres siedziby, numer NIP, numer REGON, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, imię i nazwisko osoby reprezentującej Najemcę i osoby upoważnionej przez Najemcę do kontaktu z Wynajmującym, kontakt telefoniczny oraz e-mail,
  - h) Zobowiązanie dotyczące terminu i sposobu dokonania płatności za najem (przelew/gotówka )
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Kole może zwolnić Organizatora od ponoszenia opłat za wynajem pomieszczeń.
4. Ustaloną kwotę za najem można wpłacić:
- a) przelewem na konto Miejskiego Domu Kultury w Kole na rachunek w Santander Bank 67 1090 1203 0000 0000 2000 1698;
  - b) gotówką – w kasie Miejskiego Domu Kultury w Kole, najpóźniej w dniu organizowanego Wydarzenia.
5. Wynajmujący wystawi na rzecz Najemcy fakturę VAT
6. Wynajmujący zapewnia Najemcy dostęp do wyznaczonego pomieszczenia nie później niż na 30 minut przed rozpoczęciem Wydarzenia.
7. W przypadku przedłużenia najmu pomieszczenia Wynajmujący zastrzega sobie prawo do pobrania dodatkowej opłaty za każdą kolejną rozpoczętą godzinę wynajmu ponad czas zakończenia Wydarzenia podany przez Najemcę w umowie rezerwacji.
8. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia wynajmu pomieszczenia w przypadku nakładania się innych rezerwacji pomieszczenia w tym samym czasie.
9. Wynajmujący oświadcza, że posiada w swoich zasobach następujące pomieszczenia:
- a) sala widowiskowa– 254 miejsca (ustawienie kinowe) – z kieszenią sceniczną i garderobą,
  - b) apartament (pokój kuchnia, przedpokój, łazienka) ( nr 011) – 40,00 m<sup>2</sup>
  - c) sala Galeria Buszy (nr 1) – 39,00 m<sup>2</sup>,
  - d) sala (nr 8) Pracownia Plastyczna – 39,00 m<sup>2</sup>
  - e) sala (nr 3) – 16 m<sup>2</sup>
  - f) sala (nr 4) – 12 m<sup>2</sup>
  - g) sala Pracownia Orange (nr 03) – 27 m<sup>2</sup>,
  - h) Galeria Foyer (nr 04) – 60 m<sup>2</sup>
  - i) Studio Nagrań – (nr 004) – 20 m<sup>2</sup>

10. Cennik wynajmu:

a) sala widowiskowa:

- 1 wydarzenie sceniczne – 2 100,00 zł brutto
- 2 wydarzenia sceniczne – 2 500,00 zł brutto
- 3 wydarzenia sceniczne – 3 100,00 zł brutto
- 4 wydarzenia sceniczne – 3 600,00 zł brutto

b) pozostałe pomieszczenia/sale - 60,00 zł - 100,00 zł brutto

c) apartament i Studio Nagrań – do uzgodnienia

W uzasadnionych przypadkach ceny podlegają negocjacji. Ostateczną decyzję w sprawach dotyczących ceny za najem podejmuje Dyrektor MDK Koło

11. W najmowanych pomieszczeniach obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych.
12. Najemca po zakończeniu Wydarzenia zdaje salę z wyposażeniem pracownikowi MDK Koło.
13. W razie konieczności należy sporządzić protokół zdawczo-odbiorczy, zniszczenia itp.
14. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych podczas użytkowania sal.
15. Wynajmujący może odmówić Najemcy wynajęcia pomieszczeń, jeżeli ma uzasadnione podejrzenia, że pomieszczenie będzie użytkowane w sposób niezgodny z obowiązującym w placówce regulaminami.
16. Przed rozpoczęciem najmu Najemca zobowiązany jest do podpisania Umowy najmu.

### **Rozdział III. Obowiązki Najemcy**

Najemca lub osoba prowadząca Wydarzenie w jego imieniu, zobowiązani są do:

1. Przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku,
2. Przestrzegania zakazu oklejania i wywieszania własnych materiałów,
3. Dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych im przez Wynajmującego,
4. Pozostawienia wynajmowanego pomieszczenia po zakończeniu Wydarzenia w stanie, w jakim została mu przekazana przez Wynajmującego,
5. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i ppoż obowiązujących w budynku należącym do Wynajmującego.

Regulamin wchodzi w życie 02.01.2024 r. Zarządzeniem nr 1/2024.

Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Kole  
Radomir Piorun